PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó marzo de 2023

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4636732**
Coordinadora Académica
Formación académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de FEBRERO del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4636732** del año 2023

INGRID MERCEDES PAZMIÑO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59.678.702 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación académica como instructora en la modalidad de Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA y SEIS PESOS M/CTE.($ 19.488. 786). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos correspondientes a los mes de Febrero a Julio de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 3.248.131)

Plazo: Será hasta el 16 de agosto de 2023.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cinco (55) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Para el mes de febrero no se me asigno ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de	Para el mes de febrero no se me asigno ninguna	

	evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	actividad relacionada con esta obligación.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Para el mes de febrero no se me asigno ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Para el mes de febrero no se me asigno ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	- Aporté los documentos requeridos para la creación de mi correo institucional. - Asisti a las reuniones programadas por la Coordinadora Académica. - Asistí a la inducción programada por la Coordinadora académica. - Asisti a las inducciones realizadas por las contratistas de apoyo a la Coordinación Académica	Correo Institucional, fotos , correo personal
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Para el mes de febrero no realice ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Para el mes de febrero no se me asigno ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Atendi los requerimientos de la supervisora del contrato y presento informe mensula de ejecución del mes de Febrero	Correo Intitucional y correo personal
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Para el mes de febrero no realice ninguna actividad relacionada con esta obligación.	

10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Para el mes de febrero no realice ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Para el mes de febrero no realice ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	- Aporté los documentos requeridos para la creación de mi correo institucional. - Asisti a las reuniones programadas por la Coordinadora Académica. - Asistí a la inducción programada por la Coordinadora académica. - Asisti a las inducciones realizadas por las contratistas de apoyo a la Coordinación Académica	Correo Institucional, fotos
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Para el mes de febrero no realice ninguna actividad relacionada con esta obligación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4489626013** de la planilla, del operador SOI del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

INGRID MERCEDES PAZMIÑO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 59678702 de Tumaco

Recibí a satisfacción:

PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4636732 de 2023
Cargo




REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

RV: ofertas de servicio

Denia Eliza Moreno Rivas <denmorenor@sena.edu.co>

Mar 14/02/2023 11:29 AM

Para: yamemos19@hotmail.com <yamemos19@hotmail.com>;obedrente123 <obedrente123@gmail.com>;dopacha12@hotmail.com <dopacha12@hotmail.com>;jhornney@hotmail.com <jhornney@hotmail.com>;samanta2250@hotmail.com <samanta2250@hotmail.com>;manuelito8728@hotmail.com <manuelito8728@hotmail.com>;Marlin Yadira Padilla Cordoba <mypadillac@sena.edu.co>;fremauvi@gmail.com <fremauvi@gmail.com>;tosava02@hotmail.com <tosava02@hotmail.com>

Cordial saludo.

Adjunto nueva oferta de servicio para que al final diligencien sus datos la firmen y la radiquen nuevamente.

Feliz día.

Denia Eliza Moreno Rivas
Apoyo Coordinación Académica
Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
Regional Chocó
denmorenor@sena.edu.co
Teléfono- IP 44453
Carrera 1 nO. 28 - 71. Quibdó - Chocó

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Denia Eliza Moreno Rivas
Apoyo Coordinación Académica
Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
Regional Chocó
denmorenor@sena.edu.co
Teléfono- IP 44453
Carrera 1 nO. 28 - 71. Quibdó - Chocó

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Denia Eliza Moreno Rivas
Regional Chocó - Contratista
denmorenor@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:44425
Carrera 1 No. 28-71

www.sena.edu.co

DOCUMENTOS A CARGAR AL SECOP 2 EN ORDEN INGRID MERCEDES PAZMIÑO

INGRID PAZMIÑO.. <samanta2250@hotmail.com>

Mar 7/02/2023 5:04 PM

Para: denmorenor@sena.edu.co <denmorenor@sena.edu.co>

CC: Petrona Renteria Luna <prenteria@sena.edu.co>

Buenas tardes seño Denia, le remito todos los documentos que debo subir al secop 2, también me permito informarle que tengo creado mi usuario del secop 2, y ya tengo validada mi hoja de vida del sigep 2, quedo atenta a que me indique cual es el paso a seguir.

RV: Idoneidad

INGRID PAZMIÑO.. <samanta2250@hotmail.com>

Jue 26/01/2023 10:20 AM

Para: Elizabeth Caballero <ecaballero725@gmail.com>;Elizabeth Moreno <elizabethmorenocaballero209@gmail.com>

1 archivos adjuntos (148 KB)

Certificacion de IDONEIDAD (4).docx;

De: Petrona Renteria Luna <prenteria@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 26 de enero de 2023 9:24 a. m.
Para: salashiguana <salashiguana@gmail.com>; jhornney@hotmail.com <jhornney@hotmail.com>; marlinyadira19@hotmail.com <marlinyadira19@hotmail.com>; dopacha@soy.sena.edu.co <dopacha@soy.sena.edu.co>; samanta2250@hotmail.com <samanta2250@hotmail.com>; yamemos19@hotmail.com <yamemos19@hotmail.com>; TOBER SANTOS VANEGAS <tosava02@hotmail.com>; manuelito8728@hotmail.com <manuelito8728@hotmail.com>; lucy margoth palacios agudelo <lucypala6822@gmail.com>; yepabe-1@hotmail.com <yepabe-1@hotmail.com>; obedrente123 <obedrente123@gmail.com>; sirlethmoquin@gmail.com <sirlethmoquin@gmail.com>; LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA <gutierrezcuestaluiseduardo@gmail.com>
Asunto: Idoneidad

Buen y bendecido día estimados instructores.
Deseando se encuentren muy bien.

Por favor diligenciar el formato y reenviar por este mismo medio

El texto a colocar en el objeto es el siguiente.

Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cinco (55) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Petrona Rentería Luna
Coordinadora Académica
Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad
Regional Chocó
prenteria@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:44401
Carrera 1 No. 28-71, Quibdó

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

RE: PETICIÓN URGENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Petrona Renteria Luna <prenteria@sena.edu.co>
Mar 28/02/2023 6:52 PM

Para: Luis Enrique Murillo López <llmurillop@sena.edu.co>

CC: samanta2250@hotmail.com <samanta2250@hotmail.com>;Claudia Paz Romaña <cpazr@sena.edu.co>;Erika Mabel Aguilar Machado <eaguilarm@sena.edu.co>;Jackson Ariel Urrutia Chala <jaurrutia@sena.edu.co>;Yilse Aleida Ruiz Carrillo <yaruiz@sena.edu.co>

Estimado jefe
Buena tarde.

La instructora se presentó el día de hoy a la coordinación efectivamente, se le informó que debía atender por necesidades del servicio la formación del técnico en Primera Infancia del municipio del Carmen de Atrato, ya que las tituladas iniciaron y las personas que se postularon no cumplieron con el perfil.

Así que debe cubrirla una persona que se encuentre contratada, la otra persona que se encuentra contratada está supervisada por el coordinador Jackson.

Se hace claridad en que el Centro atiende todo el departamento del Chocó, no solo Quibdó.

Quedo atenta.

Saludos

Petrona Rentería Luna
Coordinadora Académica
Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad
Regional Chocó
prenteria@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:44401
Carrera 1 No. 28-71, Quibdó

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Luis Enrique Murillo López <llmurillop@sena.edu.co>
Enviado: martes, 28 de febrero de 2023 17:57
Para: Petrona Renteria Luna <prenteria@sena.edu.co>
Cc: samanta2250@hotmail.com <samanta2250@hotmail.com>; Claudia Paz Romaña <cpazr@sena.edu.co>; Erika Mabel Aguilar Machado <eaguilarm@sena.edu.co>
Asunto: RV: PETICIÓN URGENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Buenas tardes, estimada Petrona.

Por favor, atender esta solicitud de la instructora y enviarle respuesta.

Bendiciones.

De: INGRID PAZMIÑO.. <samanta2250@hotmail.com>
Enviado: martes, 28 de febrero de 2023 5:01 p. m.
Para: Luis Enrique Murillo López <llmurillop@sena.edu.co>
Asunto: PETICIÓN URGENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

> No suele recibir correos electrónicos de samanta2250@hotmail.com. Por qué esto es importante

Buenas tardes apreciado Director,

Mi nombre es INGRID MERCEDES PAZMIÑO RODRIGUEZ, por medio de este correo le pongo de presente mi situación, pues estoy contratada como Instructora de Complementaria, este es mi primer contrato con el Sena Regional Chocó, el cual es resultado de la inscripción y aprobación en el Banco de instructores, no soy de aquí del Departamento del Chocó, soy de Tumaco - Nariño, pero me inscribí a este empleo porque tengo conocidos aquí en Quibdó, como ya estoy en ejecución , hoy me fui a poner a Disposición de Mi supervisora la señora Petrona Rentería, y me informan, así sin tan siquiera consultarme que la ejecución del contrato no va ser a aquí en Quibdó sino en un municipio que yo no conozco llamado el Carmen. Manifiesto la imposibilidad de ir a ese sitio pues yo suscribí un contrato de arrendamiento por 6 meses aquí en Quibdó porque durante todo el proceso contractual nadie me informó que yo iba a ir a otro sitio, además no conozco los procedimientos porque como ya le explique soy nueva en la entidad, por otro lado tengo entendido que hay personas con mi mismo perfil que ya tiene mucha mas experiencia y que conocen la zona y podrían desempeñarse mucho mejor, por todo lo anterior solicito que se reconsidere la decisión de enviarme a ese municipio debido a que no cuento con recursos para movilizarme hacia allá pues como ya le explicaba tuve que suscribir un contrato de arrendamiento con deposito y pago por anticipado

Por su atención y diligencia muchas gracias

Atentamente

Ingrid Mercedes Pazmiño Rodriguez

Luis Enrique Murillo López
Regional Chocó - Director Regiona(E)
llmurillop@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:44610
Carrera 1 No. 28-71

www.sena.edu.co
@SENAcomunica